

Grundkontrakt Team-Arbeit

Alles, was im Team passiert, sollte unter dem **Gesichtspunkt des „gegenseitigen Vertrages“** gesehen werden.

- Versachlichung von Konflikten
- Verstöße werden nicht moralisch bewertet, sondern sachlich angesprochen

Zum Kontrakt gehören:

- Konkrete Zielvorgaben
- Definition der Pflichten und Rechte
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Klare Aufgabenverteilung und Zuständigkeiten
- Anerkennung der geleisteten Arbeit

Der Kontrakt muss von allen Teammitgliedern im **Konsens** geschlossen werden.

Kompromisse müssen echte und gute Kompromisse sein.

Alle Teammitglieder müssen bei der Vereinbarung ein **gutes Gefühl** haben.

Vorgehen bei Verstößen:

1. Ursachen suchen, Reflektieren, Fragen !
2. Ursachen ausräumen !
3. Eventuell den Kontrakt nachverhandeln !
4. Wenn alle Versuche nicht zu einer befriedigenden Zusammenarbeit führen:
Zusammenarbeit beenden !

Kontraktregeln:

1. Alle können sich einbringen, so wie sie sind (sich nicht verbiegen müssen).
2. Die Stärken und Eigenarten der Team-Mitglieder werden gefördert.
3. Alle sind bereit, sich auch zu verändern („Der Aufschwung beginnt bei mir!“).
4. Alle sind zuständig (nicht: „Wer ist hier zuständig?“ – sondern: „Wofür bin ich zuständig?“).
5. Grundgedanken: Was muss getan werden?
Wer tut es?
Wofür bin ich zuständig?